



SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

Jefe(a) Solicitante :	
A :	DIRECTOR HSC

EL JEFE(A) QUE SUSCRIBE, SOLICITA A UD., AUTORIZAR AL/A LA FUNCIONARIO QUE SE INDIVIDUALIZA, LA RELACIÓN DEL TRABAJO EXTRAORDINARIO QUE SE SEÑALA, EN EL PERIODO Y HORARIO QUE SE INDICA:

IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA FUNCIONARIO(A):

Cedula de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre

Departamento/Unidad	Estamento	Grado

Trabajo Extraordinario Diurno a Realizar

- JUSTIFICAR MOTIVO HORAS EXTRAS DIURNAS

Periodo	
Desde	Hasta

Horas Extras Diurnas Solicitadas	
Compensadas	Con Recargo en Remuneraciones

Trabajo Extraordinario Nocturno a Realizar

- JUSTIFICAR MOTIVO HORAS EXTRAS NOCTURNAS

Periodo	
Desde	Hasta

Horas Extras Nocturnas Solicitadas	
Compensadas	Con Recargo en Remuneraciones

FIRMA Y TIMBRE DEL JEFE/A SOLICITANTE